

Số: 389/QĐ-TTKSBT

Quảng Ninh, ngày 25 tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình cấp mới và Quy trình cấp lại Thẻ nhân viên Tiếp cận cộng đồng tham gia thực hiện các biện pháp can thiệp giảm tác hại trong phòng chống lây nhiễm HIV tại Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Quảng Ninh

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT TỈNH QUẢNG NINH

Căn cứ Nghị định số 108/2007/NĐ-CP ngày 26/6/2007 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật phòng, chống nhiễm vi rút gây ra hội chứng suy giảm miễn dịch mắc phải ở người (HIV/AIDS);

Căn cứ Thông tư liên tịch số 03/2010/TTLT-BYT-BCA ngày 20/01/2010 của liên bộ: Bộ Y tế - Bộ Công an quy định việc cấp, phát, quản lý và sử dụng Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng tham gia thực hiện các biện pháp can thiệp giảm tác hại trong dự phòng lây nhiễm HIV;

Căn cứ Quyết định số 344/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ninh về việc công bố danh mục và nội dung thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 1468/QĐ-UBND ngày 27/4/2018 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc thành lập Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 673/QĐ-TTKSBT ngày 22/8/2023 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Quảng Ninh về việc kiện toàn chức năng nhiệm vụ của các khoa phòng;

Căn cứ Biên bản họp của Hội đồng sáng kiến, khoa học ngày 24/4/2024 về việc xem xét ban hành Quy trình cấp mới và Quy trình cấp lại Thẻ nhân viên Tiếp cận cộng đồng tham gia thực hiện các biện pháp can thiệp giảm tác hại trong phòng chống lây nhiễm HIV tại Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Quảng Ninh;

Xét đề nghị của phòng Kế hoạch nghiệp vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này các Quy trình:

- Quy trình cấp mới Thẻ nhân viên Tiếp cận cộng đồng tham gia thực hiện các biện pháp can thiệp giảm tác hại trong phòng chống lây nhiễm HIV tại Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Quảng Ninh (QNiCDC. QT. PCAIDS/02).



- Quy trình cấp lại Thẻ nhân viên Tiếp cận cộng đồng tham gia thực hiện các biện pháp can thiệp giảm tác hại trong phòng chống lây nhiễm HIV tại Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Quảng Ninh (QNiCDC. QT. PCAIDS/03).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông/bà: Ban Giám đốc, các khoa/phòng liên quan căn cứ quyết định thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (T/h);
- Các khoa/phòng (để t/báo);
- Lưu: VT, KHNV.

GIÁM ĐỐC *AM*

Vũ Quyết Thắng





SỞ Y TẾ QUẢNG NINH
TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT TỈNH



QUY TRÌNH

Cấp mới Thẻ nhân viên Tiếp cận cộng đồng tham gia thực hiện các biện pháp can thiệp giảm tác hại trong phòng chống lây nhiễm HIV

Mã số: QNiCDC. QT. PCAIDS /02
Lần ban hành: 01
Ngày: 25/ 4 /2024

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Thị Mai Linh	Lưu Thanh Hải	Vũ Quyết Thắng
Chữ ký			 
Chức vụ	Nhân viên Khoa Phòng, chống HIV/AIDS	Trưởng Khoa Phòng, chống HIV/AIDS	Giám đốc

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

1. Mục đích

Khoa Phòng, chống HIV/AIDS thiết lập, ban hành, duy trì Cấp thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng tham gia thực hiện các biện pháp can thiệp giảm tác hại trong phòng chống lây nhiễm HIV nhằm công khai nội dung các điều kiện trong việc Cấp thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng cho các cá nhân theo quy định.

2. Phạm vi

Công dân Việt Nam đang sinh sống, làm việc trên lãnh thổ Việt Nam.

3. Tài liệu viện dẫn

- Sổ tay chất lượng
- Tiêu chuẩn ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp lý liên quan tại mục 5.1

4. Định nghĩa/viết tắt

- **TTPVHCC:** Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.
- **SYT:** Sở Y tế
- **CDC:** Trung tâm Kiểm soát Bệnh tật tỉnh

5. Nội dung quy trình

5.1	Cơ sở pháp lý
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật số 64/2006/QH11 ngày 29/6/2006 về phòng, chống nhiễm vi rút gây ra hội chứng suy giảm miễn dịch mắc phải ở người (HIV/AIDS); - Nghị định số 108/2007/NĐ-CP ngày 26/6/2007 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật phòng, chống nhiễm vi rút gây ra hội chứng suy giảm miễn dịch mắc phải ở người (HIV/AIDS); - Thông tư liên tịch số 03/2010/TTLT-BYT-BCA ngày 20 tháng 01 năm 2010 của liên bộ: Bộ Y tế - Bộ Công an quy định việc cấp, phát, quản lý và sử dụng Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng tham gia thực hiện các biện pháp can thiệp giảm tác hại trong dự phòng lây nhiễm HIV. - Quyết định số 2343/QĐ-SYT, ngày 11/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành bản “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh

	<p>Quảng Ninh trực thuộc sở Y tế Quảng Ninh”.</p> <p>- Quyết định số 344/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ninh về việc công bố danh mục và nội dung thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở y tế tỉnh Quảng Ninh.</p>
5.2	Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính
	<p>- Là công dân Việt Nam từ đủ 18 tuổi trở lên, có năng lực hành vi dân sự đầy đủ và tự nguyện làm nhân viên tiếp cận cộng đồng.</p> <p>- Là người không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, không đang trong thời gian chấp hành bản án hình sự hoặc quyết định áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở giáo dục, cơ sở chữa bệnh, giáo dục tại xã, phường, thị trấn.</p>

5.3	Thành phần hồ sơ:	Bản điện tử	Bản chính	Bản sao
	+ Đơn đề nghị Cấp thẻ NVTCCĐ có dán ảnh 4cmx 6cm theo (Mẫu số 02) Thông tư liên tịch 03/2010/TTLT-BYT-BCA ngày 20 tháng 01 năm 2010;		X	
	+ 02 ảnh cỡ 02x03cm của người đăng ký làm nhân viên tiếp cận cộng đồng;		X	
	+ Giấy xác nhận nhân thân người đăng ký làm nhân viên tiếp cận cộng đồng;)(Biểu mẫu 04) Giấy xác nhận thân nhân theo Thông tư liên tịch 03/2010/TTLT-BYT-BCA ngày 20 tháng 01 năm 2010		X	
	+ Danh sách người được tuyển chọn làm nhân viên tiếp cận cộng đồng có xác nhận của người đứng đầu chương		X	



	trình, dự án thuộc Trung tâm Y tế huyện, thị, thành phố.			
	+ Công văn đề nghị cấp Thẻ cho những người được tuyển chọn làm nhân viên tiếp cận cộng đồng của người đứng đầu chương trình, dự án thuộc Trung tâm Y tế huyện, thị, thành phố.		X	
5.4	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
	+ Nếu nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: 01 bộ (nộp tại bộ phận tiếp nhận TTPVHCC tỉnh). + Nếu nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến: 01 bộ (bản PDF).			
5.5	Thời gian xử lý: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
5.6	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	TTPVHCC theo cách thức thực hiện (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, hoặc nộp hồ sơ trực tuyến bằng cách truy cập trang Thông tin điện tử của dịch vụ công trực tuyến của tỉnh tại địa chỉ http://dichvucong.quangninh.gov.vn hoặc dichvucong.gov.vn).			
5.7	Lệ phí: Không			
5.8	Quy trình thực hiện			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, bộ phận tiếp nhận hành chính công tỉnh hẹn trả kết quả	Nhân viên Phụ trách Chương trình Can thiệp giảm hại tại Trung tâm	8 tiếng	Phiếu tiếp nhận/Nội dung thông tin phản hồi thể hiện tại

		Kiểm soát bệnh tật tỉnh		tài khoản đăng nhập của công dân trên dịch vụ công
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	Giám đốc CDC	04 ngày	
Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc CDC	01 ngày	Quyết định cấp “Thẻ nhân viên Tiếp cận cộng đồng”
Bước 4	Trả kết quả theo cách thức yêu cầu của tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc qua dịch vụ công trực tuyến).	TTPVHCC	01 ngày	Thẻ Nhân viên Tiếp cận cộng đồng

6. Biểu mẫu

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	QNiCDC.BM.PCAIDS.02/01	Đơn đề nghị cấp Thẻ
2	QNiCDC.BM.PCAIDS.02/02	Giấy xác nhận thân nhân

7. Hồ sơ cần lưu: Các hồ sơ, giấy tờ, tài liệu liên quan đến việc giải quyết TTHC được lưu tại Khoa Phòng, chống HIV/AIDS thuộc Trung tâm Kiểm soát

Bệnh tật tinh, trong thời hạn 01 năm kể từ khi công việc được giải quyết xong, hồ sơ được chuyển về lưu trữ hiện hành của cơ quan theo quy định.

Đối với hồ sơ điện tử được lập hồ sơ theo chức năng của hệ thống và lưu trữ trên Hệ thống chính quyền điện tử tỉnh.

Mẫu số 01

Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 03/2010/TTLT-BYT-BCA ngày 20 tháng 01 năm 2010



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

**Cấp Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng tham gia
thực hiện các biện pháp can thiệp giảm tác hại
trong dự phòng lây nhiễm HIV**

Kính gửi: Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS tỉnh, thành phố

Tên tôi là:.....Giới tính:.....

Sinh ngày:....., tại:.....

Trình độ học vấn:.....

Nơi đăng ký thường trú:.....

.....

Nơi ở hiện tại:.....

Điện thoại:.....

Số CCCD:....., cấp ngày/...../..... tại.....

Tôi viết đơn này đề nghị được làm nhân viên tiếp cận cộng đồng tham gia thực hiện các biện pháp can thiệp giảm tác hại trong dự phòng lây nhiễm HIV thuộc chương trình, dự án:.....

và đề nghị được cấp Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng. Tôi xin cam kết như sau:

1. Chỉ sử dụng Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng để tham gia thực hiện các biện pháp can thiệp giảm tác hại trong dự phòng lây nhiễm HIV theo đúng nhiệm vụ và địa bàn mà người đứng đầu chương trình, dự án phân công.
2. Chấp hành đúng các quy định của pháp luật và của chương trình, dự án.

Kính đề nghị các cơ quan có thẩm quyền xem xét và cấp Thẻ để tạo điều kiện cho tôi tham gia thực hiện các biện pháp can thiệp giảm tác hại trong dự phòng lây nhiễm HIV theo đúng nhiệm vụ được giao.

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

AM
BEN
TINH
UANG

Mẫu số 04 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 03/2010/TTLT-BYT-BCA ngày 20 tháng 01 năm 2010

CÔNG AN¹.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

CÔNG AN².....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..... ngày.....tháng.....năm.....

GIẤY XÁC NHẬN NHÂN THÂN

Công an xã, phường, thị trấn:....., huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh:, tỉnh, thành phố.....xác nhận:

Ông/bà :..... Giới tính :.....

Sinh ngày :....., tại

Nơi đăng ký thường trú:.....

Nơi ở hiện tại:.....

Số CCCD :..... cấp ngày/...../..... tại.....

Là người không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, không đang trong thời gian chấp hành bản án hình sự hoặc quyết định áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở giáo dục, cơ sở chữa bệnh, giáo dục tại xã, phường, thị trấn.

TRƯỞNG CÔNG AN

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

¹ CÔNG AN (huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh)

² CÔNG AN (xã, phường, thị trấn)



SỞ Y TẾ QUẢNG NINH
TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT TỈNH



QUY TRÌNH

Cấp lại Thẻ nhân viên Tiếp cận cộng đồng tham gia thực hiện các biện pháp can thiệp giảm tác hại trong phòng chống lây nhiễm HIV

Mã số: QNiCDC. QT. PCAIDS /03
Lần ban hành: 01
Ngày: 25 / 4 /2024

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Thị Mai Linh	Lưu Thanh Hải	Vũ Quyết Thắng
Chữ ký			
Chức vụ	Nhân viên Khoa Phòng, chống HIV/AIDS	Trưởng Khoa Phòng, chống HIV/AIDS	Giám đốc

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU



1. Mục đích

Khoa Phòng, chống HIV/AIDS thiết lập, ban hành, duy trì Cấp lại thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng tham gia thực hiện các biện pháp can thiệp giảm tác hại trong phòng chống lây nhiễm HIV nhằm công khai nội dung các điều kiện trong việc Cấp thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng cho các cá nhân theo quy định.

2. Phạm vi

Công dân Việt Nam đang sinh sống, làm việc trên lãnh thổ Việt Nam.

3. Tài liệu viện dẫn

- Sổ tay chất lượng
- Tiêu chuẩn ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp lý liên quan tại mục 5.1

4. Định nghĩa/viết tắt

- **TTPVHCC:** Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.
- **SYT:** Sở Y tế
- **CDC:** Trung tâm Kiểm soát Bệnh tật tỉnh

5. Nội dung quy trình

5.1	Cơ sở pháp lý
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật số 64/2006/QH11 ngày 29/6/2006 về phòng, chống nhiễm vi rút gây ra hội chứng suy giảm miễn dịch mắc phải ở người (HIV/AIDS); - Nghị định số 108/2007/NĐ-CP ngày 26/6/2007 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật phòng, chống nhiễm vi rút gây ra hội chứng suy giảm miễn dịch mắc phải ở người (HIV/AIDS); - Thông tư liên tịch số 03/2010/TTLT-BYT-BCA ngày 20 tháng 01 năm 2010 của liên bộ: Bộ Y tế - Bộ Công an quy định việc cấp, phát, quản lý và sử dụng Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng tham gia thực hiện các biện pháp can thiệp giảm tác hại trong dự phòng lây nhiễm HIV. - Quyết định số 2343/QĐ-SYT, ngày 11/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành bản “Quy định chức năng, nhiệm vụ,

	<p>quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Quảng Ninh trực thuộc sở Y tế Quảng Ninh”.</p> <p>- Quyết định số 344/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ninh về việc công bố danh mục và nội dung thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở y tế tỉnh Quảng Ninh.</p>
5.2	Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính
	<p>- Là công dân Việt Nam từ đủ 18 tuổi trở lên, có năng lực hành vi dân sự đầy đủ và tự nguyện làm nhân viên tiếp cận cộng đồng.</p> <p>- Là người không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, không đang trong thời gian chấp hành bản án hình sự hoặc quyết định áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở giáo dục, cơ sở chữa bệnh, giáo dục tại xã, phường, thị trấn.</p>

5.3	Thành phần hồ sơ:	Bản điện tử	Bản chính	Bản sao
	+ Đơn đề nghị Cấp lại thẻ NVTCCĐ có dán ảnh 4cmx 6cm theo (Mẫu số 03) Thông tư liên tịch 03/2010/TTLT-BYT-BCA ngày 20 tháng 01 năm 2010;		X	
	+ 02 ảnh cỡ 02x03cm của người đăng ký làm nhân viên tiếp cận cộng đồng;		X	
	+ Danh sách nhân viên tiếp cận cộng đồng đề nghị cấp lại Thẻ có xác nhận của người phụ trách chương trình, dự án của Trung tâm Y tế huyện.		X	
5.4	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
	+ Nếu nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: 01 bộ (nộp tại bộ phận tiếp nhận TTPVHCC tỉnh).			
	+ Nếu nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến: 01 bộ (bản PDF).			

5.5	Thời gian xử lý: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
5.6	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	TTPVHCC theo cách thức thực hiện (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, hoặc nộp hồ sơ trực tuyến bằng cách truy cập trang Thông tin điện tử của dịch vụ công trực tuyến của tỉnh tại địa chỉ http://dichvucong.quangninh.gov.vn hoặc dichvucong.gov.vn).			
5.7	Lệ phí: Không			
5.8	Quy trình thực hiện			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>Sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, bộ phận tiếp nhận hành chính công tỉnh hẹn trả kết quả</p>	<p>Nhân viên Phụ trách Chương trình Can thiệp giảm hại tại Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh</p>	8 tiếng	<p>Phiếu tiếp nhận/Nội dung thông tin phản hồi thể hiện tại tài khoản đăng nhập của công dân trên dịch vụ công</p>
Bước 2	<p>Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết</p>	Giám đốc CDC	04 ngày	
Bước 3	<p>Phê duyệt</p>	Giám đốc CDC	01 ngày	<p>Quyết định cấp “Thẻ nhân viên</p>

				Tiếp cận cộng đồng”
Bước 4	Trả kết quả theo cách thức yêu cầu của tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc qua dịch vụ công trực tuyến).	TTPVHCC	01 ngày	Thẻ Nhân viên Tiếp cận cộng đồng

6. Biểu mẫu

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	QNiCDC.BM.PCAIDS.03/01	Đơn đề nghị cấp lại Thẻ

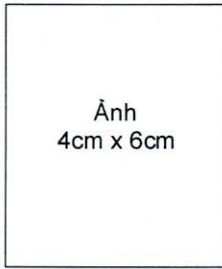
7. Hồ sơ cần lưu: Các hồ sơ, giấy tờ, tài liệu liên quan đến việc giải quyết TTHC được lưu tại Khoa Phòng, chống HIV/AIDS thuộc Trung tâm Kiểm soát Bệnh tật tỉnh, trong thời hạn 01 năm kể từ khi công việc được giải quyết xong, hồ sơ được chuyển về lưu trữ hiện hành của cơ quan theo quy định.

Đối với hồ sơ điện tử được lập hồ sơ theo chức năng của hệ thống và lưu trữ trên Hệ thống chính quyền điện tử tỉnh.



Mẫu số 01

Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 03/2010/TTLT-BYT-BCA ngày 20 tháng 01 năm 2010



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

**Cấp lại Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng tham gia
thực hiện các biện pháp can thiệp giảm tác hại
trong dự phòng lây nhiễm HIV**

Kính gửi: Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS tỉnh, thành phố

Tên tôi là:.....Giới tính:.....

Sinh ngày:....., tại:.....

Trình độ học vấn:.....

Nơi đăng ký thường trú:.....

.....

Nơi ở hiện tại:.....

Điện thoại:.....

Số CCCD:....., cấp ngày/...../..... tại.....

Hiện nay, tôi là nhân viên tiếp cận cộng đồng của chương trình, dự án:

.....
Tôi viết đơn này đề nghị được cấp lại thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng tham gia thực hiện các biện pháp can thiệp giảm tác hại trong dự phòng lây nhiễm HIV thuộc chương trình, dự án:.....

Lý do xin cấp lại thẻ:

Tôi xin cam kết như sau:

1. Chỉ sử dụng Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng để tham gia thực hiện các biện pháp can thiệp giảm tác hại trong dự phòng lây nhiễm HIV theo đúng nhiệm vụ và địa bàn mà người đứng đầu chương trình, dự án phân công.
2. Chấp hành đúng các quy định của pháp luật và của chương trình, dự án.

Kính đề nghị các cơ quan có thẩm quyền xem xét và cấp Thẻ để tạo điều kiện cho tôi tham gia thực hiện các biện pháp can thiệp giảm tác hại trong dự phòng lây nhiễm HIV theo đúng nhiệm vụ được giao.

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu số 04 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 03/2010/TTLT-BYT-BCA ngày 20 tháng 01 năm 2010

CÔNG AN¹.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

CÔNG AN².....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIẤY XÁC NHẬN NHÂN THÂN

Công an xã, phường, thị trấn:....., huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh:, tỉnh, thành phố.....xác nhận:

Ông/bà :..... Giới tính :.....

Sinh ngày :....., tại

Nơi đăng ký thường trú:.....

.....

Nơi ở hiện tại:.....

Số CMND :..... cấp ngày/...../..... tại.....

Là người không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, không đang trong thời gian chấp hành bản án hình sự hoặc quyết định áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở giáo dục, cơ sở chữa bệnh, giáo dục tại xã, phường, thị trấn.

TRƯỞNG CÔNG AN

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

¹ CÔNG AN (huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh)

² CÔNG AN (xã, phường, thị trấn)